بطاقة وصف وظيفي
المركز الجغرافي الملكي الأردني

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس مشارك	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	المركز الجغرافي الملكي الأردني	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	الرسم الخرائطي الرقمي	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الرسم الخرائطي الرقمي	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004852	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس مشارك
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			

المدير العام

»

نائب المدير العام

»

مديرية الانتاج

»

الرسم الخرائطي الرقمي

2. الغرض من الوظيفة
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)
يشارك على تنفيذ كافة الأعمال الفنية لإنتاج الخرائط بمختلف أنواعها ومقاييسها باستخدام احدث الأجهزة والتقنيات وذلك لإنتاج خرائط معتمدة للمواصفات الفنية

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات
1- يساهم في تنفيذ الأعمال الفنية الاولية لإنتاج الخرائط بجميع أنواعها ومقاييسها باستخدام برمجيات متخصصة (illustrator، ARC GIS)i.
2- يساهم بأنشاء وتحديث قواعد بيانات رقمية و الخرائط المختلفة .
3- بتجهيز ويجمع البيانات الجغرافية وكافة الوثائق المطلوبة
4- يشارك في تنفيذ الدراسات الهندسية والفنية للمشاريع والبرامج الفنية والهندسية
5- يساهم باعداد تقارير حول سير العملية الإنتاجية والمعوقات التي تتعرض لها.
6- يقوم بأية أمور أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر وتكون ذات علاقة بطبيعة عمله

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار

بطاقة وصف وظيفي
المركز الجغرافي الملكي الأردني

تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* اخرى: يؤدي عملة ضمن إجراءات العمل او دليل العمليات ومقاييس مهنية تخصصية وتحتاج الى تدقيق الأعمال المنجزة بعد إنجاز المهمات أثر كبير على أهداف الوحدة والدوائر الحكومية المختلفة.

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	95
واقف	5

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

بكالوريوس

2.1.5 التخصص

هندسة المساحة والجيوماتكس/ هندسة المساحة

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
لايوجد	لايوجد
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	**مدة التدريب**
لايوجد	لايوجد

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الكفايات الفنية	
اللغة الانجليزية	أساسي
المعرفة باسس علم الخرائط بمختلف انواعها ومقاييسها	أساسي
المعرفة بأسس المساحة التصويرية والاستشعار عن بعد في تصحيح الصور واستخراج المعالم منها	أساسي
المعرفة بالجيوديسيا وانظمة الاحداثيات والاسقاطات الخرائطية واجراء عمليات التحويل بينها	أساسي
القدرة على انتاج الخرائط بكافة انواعها ومقاييسها	أساسي
اتقان برمجيات فنية متخصصة مثل ArcGIS Pro و برمجية illustrator في انشاء وتحرير ومعالجة البيانات الجيومكانية	أساسي